



KEMENTERIAN KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA



KEMENTERIAN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA

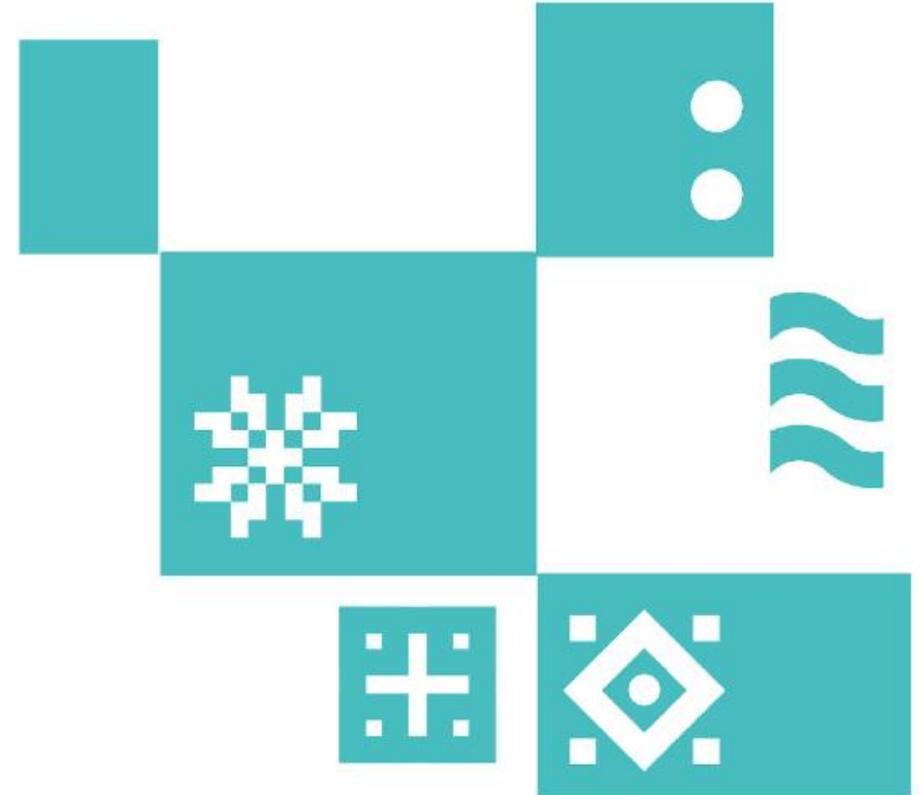


# Penyusunan RAB

## Pendanaan Riset Indonesia Bangkit

### Kementerian Agama RI - LPDP

Ministry of Religious Affairs The Awakened Indonesian Research Funds (MoRA The Air Funds)



Gedung Danadyaksa Cikini  
Jl. Cikini Raya No.91A-D  
Menteng, Jakarta Pusat 10330

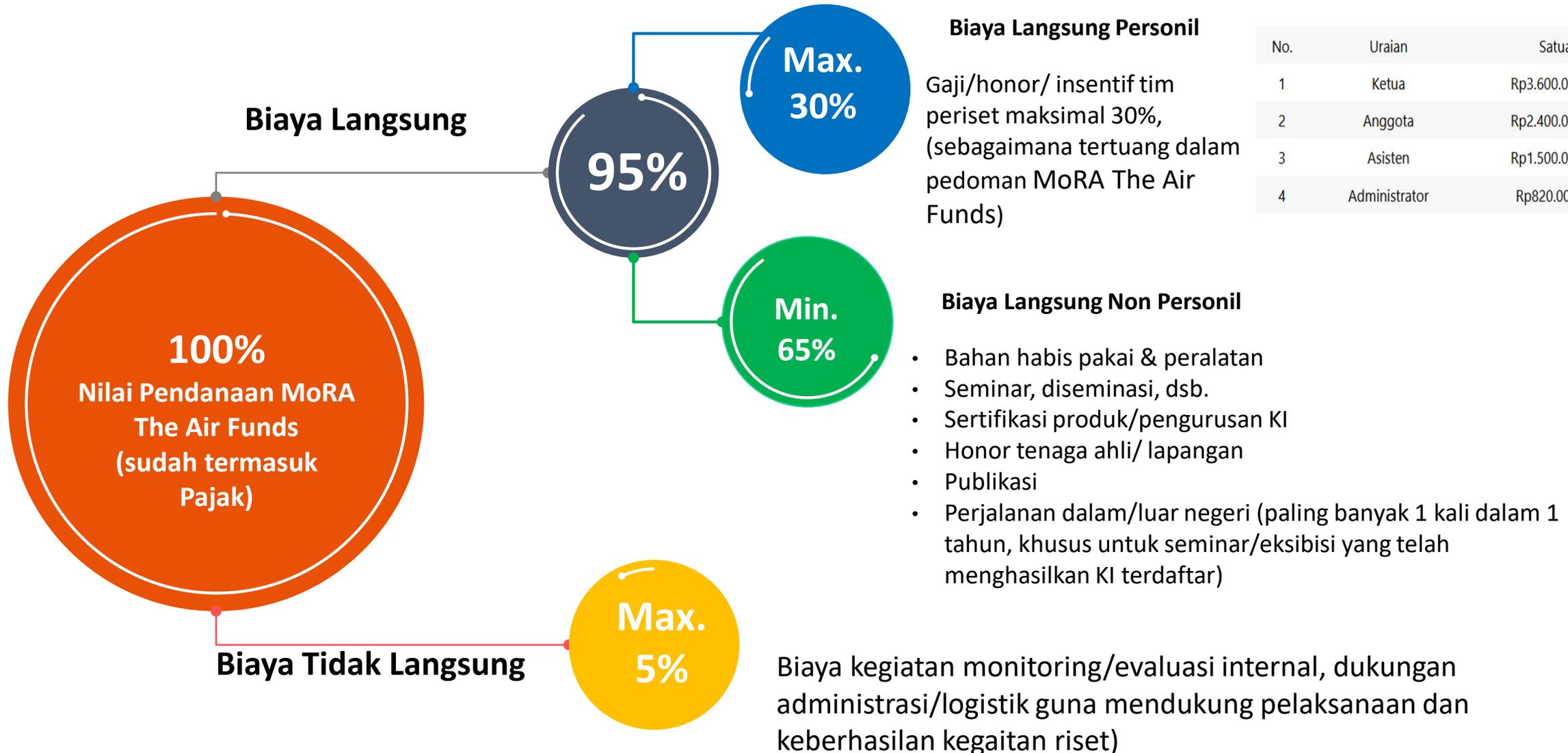
☎ 134



## Prinsip Penyusunan Rincian Anggaran Biaya (RAB)

1. **Allowable**: anggaran biaya diijinkan & sesuai dengan standar/satuan biaya yang berlaku.
2. **Relate-able**: anggaran biaya terkait dengan indikator kinerja riset (output).
3. **Reasonable**: anggaran biaya bersifat wajar baik frekuensi/volume (aktivitas/kegiatan) & harga (pengadaan mesin/peralatan).
4. **Flexible**: (i) tidak mengikuti siklus tahun anggaran; (ii) anggaran biaya yang berada dalam satu komponen yang sama dapat berubah sesuai kebutuhan/perkembangan riset; dan (iii) jangka waktu riset dapat diperpanjang melalui *No Cost Extension (NCE)*.
5. **Accountable**: anggaran biaya yang dikeluarkan/digunakan dapat dipertanggungjawabkan.

## Komponen Pendanaan MoRA The Air Funds



No.	Uraian	Satuan Biaya
1	Ketua	Rp3.600.000 per bulan
2	Anggota	Rp2.400.000 per bulan
3	Asisten	Rp1.500.000 per bulan
4	Administrator	Rp820.000 per bulan

## Hubungan Output & Aktivitas Riset dengan Biaya



### Indikator Kinerja Riset (Output)

- Apa yang ingin dihasilkan/dicapai per tahun?
  - prototipe produk/teknologi;
  - kekayaan intelektual (paten/hak cipta/dsb);
  - varietas tanaman baru;
  - standarisasi atau ijin edar;
  - model atau desain tata Kelola;
  - rekomendasi kebijakan;
  - uji preklinis dan/atau klinis
  - uji coba produksi skala terbatas;
  - implementasi atau komersialisasi produk/teknologi;
  - lisensi;
  - rencana bisnis;
  - perusahaan pemula;
  - publikasi: artikel ilmiah, *book chapter*, buku, artikel ilmiah populer, dll;
  - buku ajar;
  - *blueprint* desain & spesifikasi teknis;
  - dan lain-lain.
- Spesifik, jelas (terdeskripsi) dan terukur per tahunnya
- Merupakan **lampiran kontrak**



### Aktivitas Riset

- **Aktivitas** apa yang dibutuhkan untuk mencapai atau menghasilkan indikator kinerja riset (output) per tahun?
- Kumpulan aktivitas dapat dikelompokkan (*grouping*) berdasarkan indikator kinerja riset (output). Misalnya:

Ouput ->	Prototipe Produk/Teknologi
Group Aktivitas ->	Fabrikasi Produk/Teknologi
	Aktivitas-1 Analisis & Perancangan
	Aktivitas-2 Pengembangan
	Aktivitas-3 Pengujian & Demonstrasi
Ouput ->	Artikel Ilmiah Terindeks Scopus/SINTA2
Group Aktivitas ->	Penyusunan Artikel Ilmiah
	Aktivitas-1 Pendaftaran
	Aktivitas-2 <i>Review &amp; Proofreading</i>
	Aktivitas-3 Seminar/Diseminasi



### RAB

- Selain satuan biaya insentif tim periset (LPDP), maka standar biaya yang digunakan adalah standar biaya yang berlaku (Kemenkeu)
- Komponen Biaya Langsung Personil merupakan komponen yang berdiri sendiri dan hanya berisi rincian biaya insentif untuk tim periset.
- RAB telah **memperhitungkan (termasuk) pajak** sesuai dengan ketentuan berlaku.

## Dapat digunakan

- \* Honorarium **tim periset**;
- \* Pembelian/pengadaan barang/bahan habis pakai seperti bahan baku atau komponen produksi atau alat tulis kantor
- \* Penggandaan, penjilidan, atau pencetakan **untuk pelaporan**
- \* Sewa **peralatan laboratorium**
- \* Sewa lahan/binatang dalam **rangka observasi atau pengujian**
- \* **Jasa pengujian laboratorium atau industri**
- \* Upah **tenaga kerja**
- \* Perjalanan **dalam negeri**
- \* **Honorarium** konsultasi tenaga ahli atau narasumber atau responden
- \* Pendaftaran artikel ilmiah untuk diterbitkan dalam **jurnal nasional atau internasional**
- \* **Tes pasar**
- \* Pembelian/pengadaan **infrastruktur produksi** seperti mesin dan peralatan
- \* Perjalanan luar negeri dapat dilakukan hanya **1x/1 tahun (\*)**
- \* Penyelenggaraan atau keikutsertaan dalam **Focus Group Discussion (FGD)/capacity building/pelatihan, survei, sosialisasi, seminar, diseminasi, dan eksebisi atau pameran**;
- \* Pendaftaran/pengurusan **sertifikasi produk atau teknologi** seperti pengurusan KI dan SNI
- \* Pendaftaran/pengurusan izin terkait dengan pendirian **industri, produksi, distribusi, dan komersialisasi produk atau teknologi (\*)**

(\*) Didiskusikan langsung ke masing-masing analis

## Tidak dapat digunakan



*Jaminan dan pinjaman kepada pihak lain*



*Pembangunan gedung*



*Pembelian lahan/tanah*



*Penggunaan lainnya yang tidak mendapat persetujuan LPDP*



*Hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat*



*Pembelian atau pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa*



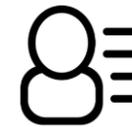
*Pembelian kendaraan operasional*



*Pembayaran insentif bagi Ketua/Tim Periset yang telah mendapatkan insentif dari Program RISPRO lainnya*



*Delivery makanan ke rumah masing2*



*Pembelian paket data*

# Biaya Langsung Personil

No	Komponen Biaya Riset/ Aktivitas Riset/ Justifikasi Kebutuhan	Indikator Kinerja Riset/ LUARAN	Volume	Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan		
								LPDP	Mitra	
								Tahun I	Tahun I	
<b>I. BIAYA LANGSUNG - Minimum 95% dari Total Biaya</b>										
<b>A. BIAYA LANGSUNG PERSONIL - Maksimum 30% dari total Pendanaan</b>										
<b>Insentif</b>										
	1	(nama) : Ketua Periset					OB	0	0	
	2	(nama) : Anggota Periset					OB	0	0	
	3	(nama) : Anggota Periset					OB	0	0	
	4	(nama) : Anggota Periset					OB	0	0	
	5	(nama) : Asisten Periset					OB	0	0	
	6	(nama) : Asisten Periset					OB	0	0	
	7	(nama) : Asisten Periset					OB	0	0	
	8	(nama) : Asisten Periset					OB	0	0	
	9	(nama) : Administrator					OB	0	0	
<b>Sub total I.A :</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Hanya tim yang **namanya tertuang dalam SK Tim Periset** yang ditetapkan oleh pimpinan institusi ketua periset

Frekuensi disesuaikan dengan pembagian peran setiap anggota tim. Frekuensi maksimal selama 12 bulan

Total Biaya langsung Personil maksimal 30% dari total dana riset

Posisi Tim Periset	Satuan Biaya Insentif
Ketua	Rp3.600.000 perbulan
Anggota	Rp2.400.000 perbulan
Asisten	Rp1.500.000 perbulan
Administrator	Rp820.000 perbulan

# Biaya Langsung Non-Personil

B. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL									
B.1 Pengadaan Bahan/Peralatan Produksi/Sewa Alat									
B.1.1	Kegiatan A	contoh : Pengembangan Prototipe	Tuliskan Indikator Kinerja Fisik/Uraian yang dihasilkan dari aktivitas tersebut						
	1							0	0
	2							0	0
	3							0	0
	4							0	0
Sub Total B.1.1								0	0
B.1.2	Kegiatan B	contoh : Pengujian Prototipe	Tuliskan Indikator Kinerja Fisik/Uraian yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut						
	1							0	0
B.2 Perjalanan, Transportasi, Seminar, dan Publikasi									
B.2.1	Transport: Kegiatan A	Tuliskan Indikator Kinerja Fisik/Uraian yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut							
	1							0	0
	2							0	0
	3							0	0
	4							0	0
Sub Total B.2.1								0	0
B.2.2	Transport: Kegiatan B	Tuliskan Indikator Kinerja Fisik/Uraian yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut							
	1							0	0
	2							0	0
	3							0	0
	4							0	0
Sub Total B.2.2								0	0
B.2.3	Transport: Aktivitas C	Tuliskan Indikator Kinerja Fisik/Uraian yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut							
	1					kali	0	0	0
	2					kali	0	0	0
	3					kali	0	0	0
	4					kali	0	0	0
Sub Total B.2.3								0	0
B.2.4	Transport: Aktivitas D	Tuliskan Indikator Kinerja Fisik/Uraian yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut							
	1					kali	0	0	0
	2					kali	0	0	0
	3					kali	0	0	0
	4					kali	0	0	0
Sub Total B.2.4								0	0
B.2.5	Publikasi dan Diseminasi	Tuliskan Indikator Kinerja Fisik/Uraian yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut							

Diisi kebutuhan alat/bahan/jasa pengujian/sewa alat. Termasuk personil yang terlibat (contoh: enumerator)

Diisi komponen perjalanan dinas berdasarkan Standar Biaya Kementerian Keuangan.

- Contoh:  
 Kegiatan A (Perjalanan Jogja – Jakarta)  
 - Uang Harian  
 - Transportasi  
 - Penginapan

# Biaya Tidak Langsung

II. BIAYA TIDAK LANGSUNG - Maksimum 5 % dari Total Biaya									
A.	Kegiatan A	<i>contoh : Monitoring Internal dari Institusi</i>	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Fisik/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>						
	1	<i>contoh: honor reviewer internal</i>				Pcs	0	0	
	2	<i>contoh: perjalanan dinas reviewer internal</i>				Pcs	0	0	
	3	<i>contoh: snack rapat</i>				Pcs	0	0	
	4	<i>contoh: makan siang rapat</i>				Pcs	0	0	
Sub Total II.A							0	0	0
B.	Kegiatan B	<i>contoh : Administrasi Internal Institusi</i>	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Fisik/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>						
	1					kali	0	0	0
	2					kali	0	0	0
	3					kali	0	0	0
	4					kali	0	0	0
Sub Total II.B							0	0	0
C.	Aktivitas C	<i>contoh : Evaluasi Mandiri oleh Internal Institusi</i>	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Fisik/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>						
	1					kali	0	0	0
	2					kali	0	0	0
	3					kali	0	0	0
	4					kali	0	0	0
Sub Total II.C							0	0	0
D.	Aktivitas D	<i>contoh : Dana Pengembangan Institusi</i>	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Fisik/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>						
	1					kali	0	0	0
	2					kali	0	0	0
	3					kali	0	0	0
	4					kali	0	0	0
Sub Total II.D							0	0	0
<b>TOTAL II (BIAYA TIDAK LANGSUNG) - Maksimum 5 % dari Total Biaya</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL BIAYA (I + II)</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

biaya monitoring internal, biaya administrasi, dan/atau biaya pengembangan institusi guna mendukung pelaksanaan kegiatan riset sesuai dengan peraturan yang berlaku

Total Biaya tidak langsung maksimal 5% dari total dana riset

## Information Corner

Instruction Manual

Video

### All about applying Research Proposal in eRISPRO

- User Manual Rispro
- Manual Pelaporan Penggunaan Dana RISPRO
- Instruksi Manual dan Format Laporan Penggunaan Dana RISPRO
- Pedoman Rispro Kompetisi
- Pedoman Rispro Invitasi
- Pedoman Rispro Kolaborasi Internasional
- Format Laporan Penggunaan Dana 70%
- Format Laporan Kinerja Riset
- Format Laporan Hasil Pemantauan Monitoring Internal
- Format SPTB
- Format Contoh E-Faktur Pajak
- Format Format Rencana Penggunaan Dana Tahap 2
- Format Perhitungan Pajak PKP
- Format Rencana Penggunaan Dana Tahap 1

- Tekno Meter 2.5 (TKT)
- Format RAB RISPRO Kompetisi dan Invitasi
- Format RAB RISPRO Kolaborasi Internasional
- Format Proposal Rispro Komersial
- Format Proposal Rispro Implementatif
- Format Proposal Rispro Invitasi
- Format Proposal PRPB
- Format Laporan Akhir Riset
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja
- FAQ
- Penilaian Offline TKT
  - Umum dan Hard Engineering
  - Farmasi

<https://risprolpdp.kemenkeu.go.id/information-corner>

← → ↻ [risprolpdp.kemenkeu.go.id/information-corner#profile-4](https://risprolpdp.kemenkeu.go.id/information-corner#profile-4) 🔍 ☆ ⬇️

erISPRO - LPDP Home Projects Technology Brief **Information Corner** Login/Registration LPDP Help Center

### Information Corner

📖 Instruction Manual **📺 Video**

#### RISPRO LPDP

Riset Inovatif Produktif (RISPRO) LPDP



👤 LPDP - Riset Inovatif Produktif (RISPRO) ⌚ Watch later ↻ Share

lpdp rispro

- Panduan Pengguna Periset +
- Panduan Administrator Riset +
- Panduan Pengguna Reviewer +
- Panduan Pengguna Executive +

<https://risprolpdp.kemenkeu.go.id/information-corner>



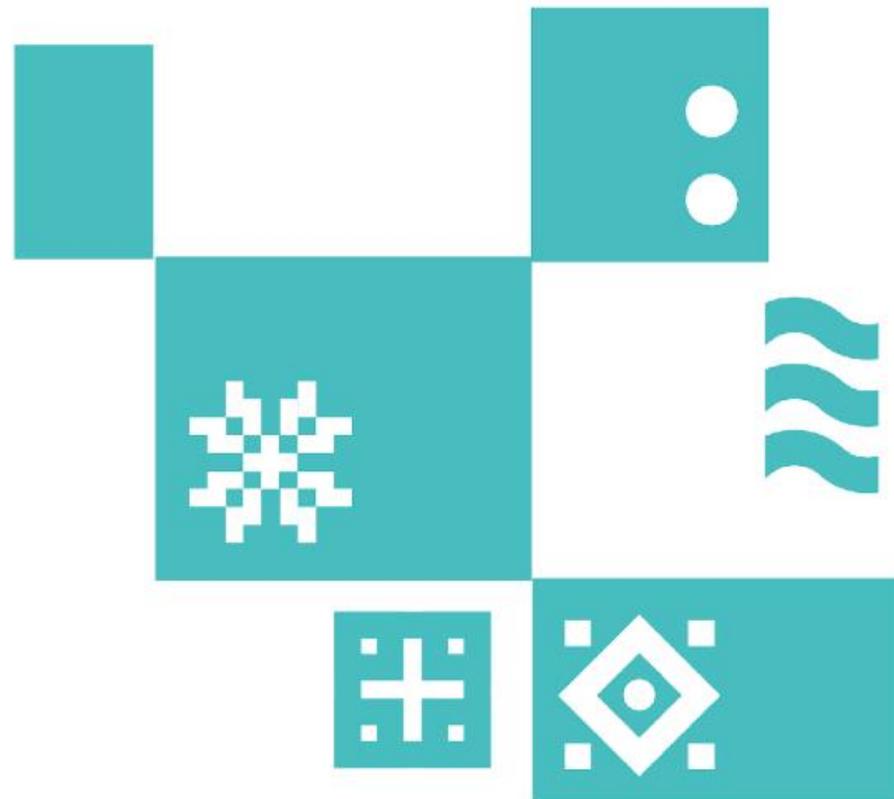
KEMENTERIAN KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA



KEMENTERIAN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA



# Terima Kasih



Gedung Danadyaksa Cikini  
Jl. Cikini Raya No.91A-D  
Menteng, Jakarta Pusat 10330

☎ 134

